泰山学者攀登计划申报系统 团队核心成员操作指南

目 录

1.	介绍	
2.	申报流程	
3.	流程分解	
	3.1	个人用户注册3
	3.2	填写高级用户信息4
	3.3	填写团队核心成员信息4
	3.4	提交单位审核6
4.	其他事项	

1.介绍

本说明书详细介绍了泰山学者攀登计划团队核心成员的申报流程,帮助团队 核心成员完成泰山学者攀登计划申报工作。

2. 申报流程

1、个人用户注册(详见 3.1):维护账号信息和个人基本信息,已有账号的 用原账号进行登录;

2、填写高级用户信息(详见 3.2):个人用户登录省人才公共服务信息平台 维护基本情况、工作经历、教育经历、个人业绩四项信息,完善高级用户信息;

3、填写团队核心成员信息(详见 3.3):高级用户登录泰山学者攀登计划申报系统选择申报角色(详见 3.3.1)为"团队核心成员",维护团队核心成员"基本情况、个人业绩情况"两项信息(详见 3.3.2);

4、提交单位审核(详见 3. 4):团队核心成员基本情况、个人业绩情况维护 完成后提交申报单位审核。



团队核心成员申报流程如下图所示:

3. 流程分解

3.1个人用户注册

人才点击网址 <u>http://sso.rcsd.gov.cn</u>进入省人才公共服务信息平台首页, 点击网页右上角的"用户注册"按钮,进入个人用户注册界面,点击"个人用户 注册"按钮,进行注册。(注:为了保障您的信息安全,建议您将

https://sso.rcsd.gov.cn加入受信任站点,在安全通道下进行人才用户信息注册。)

个人用户注册需要填写账号信息和个人基本信息两部分。

3.2填写高级用户信息

个人用户必须填写个人基本情况、教育经历情况、工作经历情况、个人业绩 情况四个子集信息,如下图所示:

中心主页	人才信息	业务系统					A star a star star
信息管理		信息管理					
基本信息	\rightarrow	• 耕木佳况					[(祭み5)]
教育经历		32-4-10/00					112841
工作经历		*姓名	张小新	性别	男		
		曾用名		出生日期			
小八亚绩		外文名		籍贯			
		民族		政治面貌			上传昭片
		国籍		*人才类型			LIGANT
		*最高学历	研究生	*最高学位	博士	最高学历毕业院校	
		职业		职业资格等级		外语语种	
		证件类型		证件号码		证件扫描件	
		*研究方向		专业技术职务		邮政编码	
		*电子邮箱	haisenbaobao@163.com	移动电话	NULL	办公电话	
		工作单位				单位职务	

填写完整后,由普通用户升级为高级用户。

3.3填写团队核心成员信息

升级为高级用户信息后,登录省人才公共服务信息平台,进入泰山学者攀登 计划申报系统,维护团队核心成员信息。

3.3.1 选择申报角色

高级用户登录泰山学者攀登计划申报系统后,选择"团队核心成员"申报角 色后,点击"下一步",维护个人信息,如下图所示:

(选择申报角色	
1.0	团队核心成员 ✔ 下一步 请先选择申报角色,然后点击下一步。	

3.3.2 维护个人信息

进入个人页面

团队核心成员选择申报角色后,点击"下一步",维护个人信息,如下图所示:

步骤	
	选择申报角色
1. 📀	申报角色: 团队核心成员
	维护个人信息
2.0	维护个人信息 下一步 上一步 请先维护个人信息,然后点击下一步。

点击"维护个人信息"按钮,维护团队核心成员信息,如下图所示:

功能菜单	«	欢迎使用 ×
漻信息维护	\approx	
■ 基本情况		
🗐 个人业绩情况		

团队核心成员的"基本情况、个人业绩情况"信息都可从高层次人才库中同步。

3.4提交单位审核

10	选择申报角色 由报备台: 团队核心成员
1. 0	
	维护个人信息
2. 0	维护个人信息 下一步

团队核心成员个人信息维护完整后,进入提交单位申报界面,如下图所示:

点击上图中"选择单位"按钮,选择需审核的申报单位。 点击上图中的"上一步"按钮,跳转到维护个人信息功能。 点击上图中的"提交"按钮,个人信息提交至申报单位审核。

4. 其他事项

申报过程中如遇到技术问题,可联系服务电话:0531-55575449、55575450。

QQ 群: 197633652(省人才服务平台支持群)

微信公众号:

